

REGULAMIN PROJEKTU:

„Sąsiedzkie usługi opiekuńcze na Śląsku” FESL.07.04-IZ.01-057F/23

Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności informacje ogólne o projekcie, kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, zasady organizacyjne, zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, postanowienia końcowe.

§ 1 PODSTAWOWE POJĘCIA

- 1) Kandydat/-ka – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi określone w niniejszym regulaminie.
- 2) Uczestnik/czka projektu – osoba fizyczna korzystająca z interwencji EFS PLUS. Powyższe w rozumieniu *Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*; w ramach niniejszego projektu UP, to osoby, które spełniają kryteria kwalifikowalności i zostaną zakwalifikowane do projektu;
- 3) Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.).

§ 2 INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Nazwa projektu: „Sąsiedzkie usługi opiekuńcze na Śląsku”

Program: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Europejski Fundusz Społeczny

Plus), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa,

Działanie: FESL.07.04-Uслуги społeczne

Beneficjent: Caritas Diecezji Sosnowieckiej z siedzibą w Sosnowcu (41-200), ul. Korczaka 5.

Okres realizacji projektu: 29.11.2024 r. do 31.01.2027 r.

Miejsce realizacji projektu: teren województwa śląskiego

Grupa docelowa:

- 1) Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - osoby 60+ mieszkające na terenie województwa śląskiego, niesamodzielne ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność – 92 osoby
- 2) osoby świadczące usługi sąsiedzkie i opiekuńcze: osoby, które ukończyły 18 rok życia, mieszkające na terenie woj. śląskiego w sąsiedztwie osób niesamodzielnych objętych projektem, pozostające z nimi w codziennym kontakcie – 84 osoby

§ 3 FORMY WSPARCIA

1. W ramach projektu zapewnione będą następujące formy wsparcia:
 - a) usługi sąsiedzkie dla maksymalnie 82 osób, ilość godzin przypadająca miesięcznie na uczestnika to średnio 20 godzin,
 - b) usługi opiekuńcze dla 10 osób, ilość godzin przypadająca miesięcznie na uczestnika to średnio 15 godzin,
 - c) szkolenie z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji dla osób świadczących usługi i podejmujących zatrudnienie w ramach projektu dla 84 osób,
 - d) szkolenie dla osób świadczących usługi sąsiedzkie z zakresu jej realizacji dla 82 osób,
 - e) zakup teleopasek SOS dla osób objętych usługą sąsiedzką – maksymalnie 82 osób,
 - f) dostęp do teleopieki medycznej obsługującej opaski SOS w okresie trwania usług sąsiedzkich dla maksymalnie 82 osób,
2. Szkolenia wymienione w pkt. c i d ust. 1 są bezpłatne.
3. Usługi sąsiedzkie i opiekuńcze są usługami współfinansowanymi przez uczestników, na rzecz których wsparcie to jest wykonywane. Odpłatność za usługi ustalana będzie w oparciu o kryteria dochodowe i stawki ustalone w **cenniku odpłatności** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Osoby, które nie przekraczają 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. są całkowicie zwolnione z ponoszenia odpłatności.
5. Uczestnik projektu wnosi odpłatność przelewem na konto projektu Caritas Diecezji Sosnowieckiej podane w umowie lub gotówką w kasie Caritas Diecezji Sosnowieckiej.



§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Do udziału w rekrutacji mogą przystąpić osoby 60+ zamieszkałe na terenie woj. śląskiego, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność.
2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do Biura projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie odrębnie na usługi sąsiedzkie i usługi opiekuńcze.
4. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie umieszczana na stronie internetowej Beneficjenta oraz przekazana bezpośrednio do parafii na obszarze diecezji sosnowieckiej oraz pozostałych na terenie woj. śląskiego.
5. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które uzyskają najwyższą punktację w oparciu o poniższe kryteria oceny.

Osoby preferowane w projekcie w przypadku usług sąsiedzkich

- a. osoba o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności: 7 pkt;
- b. osoba z chorobami psychicznymi: 7 pkt;
- c. osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: 7 pkt;
- d. osoba zamieszkująca samotnie: 5 pkt;
- e. osoba której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego o którym mowa w ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej: 5 pkt.

Osoby preferowane w projekcie w przypadku usług opiekuńczych

- a. osoba o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności: 7 pkt;
- b. osoba z chorobami psychicznymi: 7 pkt ;
- c. osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: 7 pkt;
- d. osoba zamieszkująca samotnie: 5 pkt;
- e. osoba której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego o którym mowa w ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej: 5 pkt
- f. osoby z niepełnosprawnością intelektualna lub sprzężoną: 2 pkt.
- g. osoba „leżące” lub na wózku: 5 pkt.

W przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi wymagany będzie dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opina.





6. Powyższe oceny punktowe będą wpływać na zakwalifikowanie danej osoby na listę główną lub rezerwową.
7. W przypadku wystąpienia zagrożenia w wykonaniu przyjętego wskaźnika z podziałem na płeć dokonana zostanie weryfikacja punktacji: + 1 pkt dla kobiet.
8. Ocena zgłoszeń dokonywana będzie przez Komisję rekrutacyjną przy użyciu kart ocen wg. określonej wagi punktowej.
9. Utworzone zostaną trzy listy rankingowe: lista główna (70 miejsc), lista rezerwowa (22 miejsc) oraz lista osób niezakwalifikowanych (jeśli dotyczy).

§ 5 ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

O przyjęciu do projektu decydować będzie:

- 1) kryteria obligatoryjne formalne dopuszczające - spełniane na zasadzie 0-1
 - a) wiek 60+,
 - b) zamieszkanie na terenie woj. śląskiego,
 - c) osoba nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo),
 - d) dostarczenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
- 2) kryterium dodatkowe (patrz paragraf 2, powyżej);
- 3) data wpływu dokumentów rekrutacyjnych – w terminie wskazanym w ogłoszeniu;

Weryfikacja kwalifikowalności uczestnika dokonywana będzie poprzez: orzeczenia o niepełnosprawności (PZON, MZON, ZUS, KRUS, MSWiA, KIZ itp.), informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz dodatkowe dokumenty – zaświadczenie lekarskie, dokumentację z ZUS, **dokumentację potwierdzającą zamieszkiwanie na terenie woj. śląskiego, dokumentację potwierdzającą dochód.**

Zgłoszenia przyjmowane będą e-mailowo lub osobiście w biurze projektu w dni robocze (poniedziałek – piątek) w terminie wskazanym w ogłoszeniu w godz. 9:00 – 14:00

W przypadku zgłoszenia się pełnej całkowitej liczby kandydatów lista główna - 70 osób, lista rezerwowa: 22 osób Beneficjent zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zakończenia rekrutacji.



W celu zgłoszenia udziału w projekcie należy dostarczyć następujące dokumenty

- 1) Formularz zgłoszeniowy – zał. Nr 1 do regulaminu
- 2) Zaświadczenie lekarskie – zał. 3 do regulaminu
- 3) Klauzulę informacyjną RODO – zał. 4 do regulaminu

Formularze składać można: osobiście w biurze Caritas Diecezji Sosnowieckiej lub e-mailowo.

Adres biura projektu: ul. Korczaka 5, 41-200 Sosnowiec, w Sekretariacie

adres e-mail: sosnowiec@caritas.pl

Pracownicy projektu będą wspierać kandydatów na każdym etapie wypełniania dokumentacji projektowej.

Kandydat zobowiązany jest w terminie do 7 dni dostarczyć dokument potwierdzający, uwiarygadniający informacje zawarte w formularzu rekrutacyjnym: w szczególności orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, informację o dochodach, zaświadczenie z ZUS.

Od momentu potwierdzenia przez koordynatora zgodności złożonych dokumentów i kwalifikowalności do projektu, nastąpi proces wdrożenia usług.

Czas oczekiwania na rozpoczęcie usługi może ulec wydłużeniu o czas rekrutacji właściwej osoby świadczącej usługi sąsiedzkie.

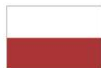
§ 6 OSOBY ŚWIADCZĄCE USŁUGI SĄSIEDZKIE W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu lub opiekun prawny ma prawo wyboru lub wskazania osoby, która będzie świadczyć usługi o ile osoba ta spełniać będzie wymogi projektowe dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia.
2. W przypadku braku dokonania ww. wskazania Beneficjent przeprowadzi rekrutację zgodnie z wytycznymi w Programie i przydzieli wybraną osobę za zgodą i w porozumieniu z uczestnikiem.
3. W przypadku, kiedy Beneficjent poweźmie wątpliwości co do jakości świadczonej przez opiekuna pracy (po uprzednim dokonaniu kontroli i monitoringu) zastrzega sobie prawo do jego zmiany niezależnie od faktu wskazania go przez podopiecznego.
4. Usługi sąsiedzkie mogą być świadczone przez:
 - a) osoby które ukończyły 18 rok życia i zamieszkujące na terenie woj. śląskiego w sąsiedztwie osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;





- b) osoby zaufane, zdolne do pracy na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i pozostające w codziennym kontakcie z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
- c) osoby nie będące członkiem rodziny, opiekunem prawnym ani inna osoba faktycznie zamieszkująca z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Przez członka rodziny rozumie się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonka, wstępnych i zstępnych małżonka oraz jego rodzeństwa.
- d) osoby, które odbyły obowiązkowe szkolenia w projekcie
5. Oceny kandydata dokonuje Beneficjent w uzgodnieniu z osobą będącą odbiorcą usługi lub jej opiekunem faktycznym/prawnym.
6. Beneficjent może odmówić zatrudnienia wskazanej osoby bez podania przyczyny.
7. Kandydat na osobę świadczącą usługi sąsiedzkie zobowiązany jest do:
- a) Zapoznania się z dokumentacją: kartą dokumentacji usługi – załącznik 10 do regulaminu na podstawie której będzie rozliczał/dokumentował swoją pracę , zakresem czynności realizowanych w ramach usługi – załącznik nr 11 do regulaminu
- b) Zapoznania się z oświadczeniami, które będzie składał – załącznik nr 13 do regulaminu
- c) Dostarczenia do biura projektu dokumentacji zgłoszeniowej:
- Załącznika nr 13 - oświadczenia
 - Załącznika nr 5 – klauzula RODO
 - Załącznika nr 14 – formularza zgłoszeniowego
8. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie podpisany zostanie kontrakt trójstronny, którego stronami będą uczestnik projektu lub jego opiekun prawny/faktyczny, Beneficjent oraz osoba skierowana do wykonania bezpośredniej usługi.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do:
- a) odbycia niezbędnych szkoleń : z zakresu niedyskryminacji (16h) , przygotowującego do świadczenia usługi (8h) odbywających się w siedzibie Beneficjenta,
- b) osobistego zgłoszenia się celem podpisania umowy oraz instruktażu wypełniania dokumentacji projektowej.



§ 7 ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG SĄSIEDZKICH W PROJEKCIE

1. Zakres czynności w ramach usług sąsiedzkich dotyczy:
 - a) pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - b) podstawowej opieki higieniczno-pielęgnacyjnej przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji
 - c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem
2. Usługi sąsiedzkie są dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usługi
3. Ramowy zakres usługi będzie każdorazowo wskazany przez Uczestnika projektu w ankiecie będącej załącznikiem nr 7 do regulaminu .
4. Usługi sąsiedzkie są świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi. W nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy (np. nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie).
5. W ramach usługi sąsiedzkiej uczestnik projektu otrzymuje opaskę SOS i wsparcie w postaci dostępu do teleopieki – centrum medycznego zdalnie udzielającego wsparcia w razie konieczności.

§ 8 OSOBY ŚWIADCZĄCE USŁUGI OPIEKUŃCZE W PROJEKCIE

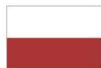
1. Uczestnik projektu lub opiekun prawny ma prawo wyboru lub wskazania osoby, która będzie świadczyć usługi opiekuńcze o ile osoba ta spełniać będzie wymogi projektowe dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia.
2. W przypadku braku dokonania ww. wskazania Beneficjent przeprowadzi rekrutację zgodnie z wytycznymi w Programie i przydzieli wybraną osobę za zgodą i w porozumieniu z uczestnikiem.
3. W przypadku, kiedy Beneficjent poweźmie wątpliwości co do jakości świadczonej przez opiekuna pracy (po uprzednim dokonaniu kontroli i monitoringu) zastrzega sobie prawo do jego zmiany niezależnie od faktu wskazania go przez podopiecznego.
4. Usługa opiekuńcza może być świadczona wyłącznie przez:
 - a) Osobę, która spełnia wymogi określone w Rozp. Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09. 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie musi to być osoba legitymująca się dyplomem pielęgniarki,



- b) Osobę, która odbyła obowiązkowe szkolenie w projekcie
5. Oceny kandydata dokonuje Beneficjent w uzgodnieniu z osobą będącą odbiorcą usługi lub jej opiekunem faktycznym/prawnym.
 6. Beneficjent może odmówić zatrudnienia wskazanej osoby bez podania przyczyny.
 7. Kandydat na osobę świadczącą usługi opiekuńcze zobowiązany jest do:
 - d) Zapoznania się z dokumentacją: kartą dokumentacji usługi – załącznik 10 do regulaminu na podstawie której będzie rozliczał/dokumentował swoją pracę , zakresem czynności realizowanych w ramach usługi – załącznik nr 12 do regulaminu
 - e) Zapoznania się z oświadczeniami, które będzie składał – załącznik nr 13 do regulaminu
 - f) Dostarczenia do biura projektu dokumentacji zgłoszeniowej:
 - Załącznika nr 12 - oświadczenia
 - Załącznika nr 5 – klauzula RODO
 - Załącznika nr 14 – formularza zgłoszeniowego
 8. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie podpisany zostanie kontrakt trójstronny, którego stronami będą uczestnik projektu lub jego opiekun prawny/faktyczny, Beneficjent oraz osoba skierowana do wykonania bezpośredniej usługi.
 9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do:
 - c) odbycia niezbędnego szkolenia z zakresu niedyskryminacji (16h) odbywającego się w siedzibie Beneficjenta,
 - d) osobistego zgłoszenia się celem podpisania umowy oraz instruktażu wypełniania dokumentacji projektowej.

§ 9 ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH W PROJEKCIE

1. W projekcie świadczone są usługi opiekuńcze podstawowe i specjalistyczne w miejscu zamieszkania uczestnika projektu.
2. Usługi opiekuńcze są dostępne i mogą być świadczone przez 7 dni w tygodniu, osoba świadcząca usługi opiekuńcze każdorazowo uzgadnia je z odbiorcą usługi w zakresie terminu, godzin i zakresu usługi.
3. Beneficjent zapewnia, że organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i



ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

4. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - b) opiekę higieniczną;
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym
6. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje m.in:
 - a) pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
 - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;
 - pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;
 - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;
 - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
 - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
 - b) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (możliwe w projektach dotyczących opieki długoterminowej):



- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;

- współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych.

Wymagania te nie dotyczą specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, określonych w Roz. MPS z dnia 22.09.2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. poz. 1598, z późn. zm.).

7. Ramowy zakres usługi będzie każdorazowo wskazany przez Uczestnika projektu w ankiecie będącej załącznikiem nr 8 do regulaminu .
8. W godzinach realizacji specjalistycznych usług nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, lub usługi asystencji osobistej finansowane z innych źródeł.

§ 10 ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG TELEOPIEKI

Zasady dotyczące świadczenia usług teleopieki uregulowane zostaną w osobnej umowie o świadczenia usługi zawartej z uczestnikiem projektu.

§ 11 ZASADY WSPÓŁPRACY OSÓB REALIZUJĄCYCH USŁUGI W PROJEKCIE Z BENEFICJENTEM

1. Nie przewiduje się refundacji kosztów przejazdów osób świadczących usługi i uczestników projektu ani środkami komunikacji publicznej, ani własnym samochodem, a także biletów wstępu do kina, teatru itp.
2. Osoby realizujące usługi w projekcie zobowiązane są do przestania drogą mailową, na adres koordynatora projektu: dkotecki@caritas.pl skanów (nie zdjęć) poprawnie wypełnionej Karty realizacji usług, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia miesiąca, za który ta karta została sporządzona, z tym że za miesiąc grudzień – do 15 grudnia każdego roku.
3. Karty czasu pracy powinny być wypełniane na bieżąco, zgodnie z ustalonymi potrzebami uczestnika.





4. Koordynator projektu, możliwie najszybciej, dokonuje oceny poprawności Karty Realizacji Usług, a ewentualne uwagi odsyła mailowo, celem naniesienia ewentualnych poprawek.
5. Po zaakceptowaniu karty przez Koordynatora, Beneficjent wystawia rachunek dla osoby realizującej usługę, który jest wysyłany do niego drogą mailową, lub czeka na jego podpisanie w biurze.
6. Wszelkie informacje wpływające na termin, ilość i zakres realizowanych np. wyjazd do sanatorium, na turnus rehabilitacyjny, pobyt w szpitalu, długotrwała choroba osoby świadczącej usługę czy rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymagają formy pisemnej i muszą być przekazane niezwłocznie do Beneficjenta drogą e-mailową na adres: dkotecki@caritas.pl lub pocztą na adres Biura Projektu.
7. Wypłata środków możliwa jest po złożeniu w Biurze projektu oryginałów poprawnie sporządzonych i podpisanych dokumentów (Karty Realizacji Usług i Rachunku).
8. Złożenie dokumentów w terminie późniejszym niż w 10-tym dniu następnego miesiąca, spowoduje realizację wypłaty w drugim terminie – w ostatnim dniu miesiąca.
9. Wypłata nastąpi tylko pod warunkiem posiadania przez Beneficjenta, środków na cel przekazanych przez Urząd Marszałkowski Woj. Śląskiego.
10. Z osobami nie wywiązującymi się z powyższych warunków może zostać rozwiązana umowa.

§ 12 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego realizacji z powodów osobistych lub zdrowotnych uczestnika lub członka jego rodziny.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji na wzorze będącym załącznikiem nr 9 do regulaminu.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.
2. Wszystkie sprawy sporne rozstrzygane będą przez zespół projektowy a ostateczna decyzja należy do Dyrektora Caritas Diecezji Sosnowieckiej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.





Załącznik do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2: Cennik usług
3. Załącznik nr 3: wzór zaświadczenia lekarskiego
4. Załącznik nr 4: oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5: klauzula RODO
6. Załącznik nr 6: deklaracja udziału w projekcie
7. Załącznik nr 7: ankieta zakres usług sąsiedzkich
8. Załącznik nr 8: ankieta zakres usług opiekuńczych
9. Załącznik nr 9: oświadczenie o rezygnacji
10. Załącznik nr 10: karta realizacji usługi
11. Załącznik nr 11: zakres czynności usług sąsiedzkich
12. Załącznik nr 12: zakres czynności usług opiekuńczych
13. Załącznik nr 13: oświadczenia osób wykonujących usługi w projekcie
14. Załącznik nr 14: formularz zgłoszeniowy osób wykonujących usługi w projekcie