



DIECEZJI  
SOSNOWIECKIEJ

## REGULAMIN CENTRUM WOŁONTARIATU

### CARITAS DIECEZJI SOSNOWIECKIEJ

Centrum Wolontariatu Caritas Diecezji Sosnowieckiej, zwane dalej CWC działa na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 (Dz.U. z 2010, nr 234, poz. 1536, z późn.zm.) oraz Statutu Caritas Diecezji Sosnowieckiej z dnia 15 września 2017 r.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Centrum Wolontariatu Caritas , zwane dalej CWC jest jednostką wewnętrzną struktury działalności Caritas Diecezji Sosnowieckiej.
2. Siedzibą CWC jest budynek Biura Caritas w Sosnowcu, przy ul. Korczaka 5
3. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Dyrektor Caritas Diecezji Sosnowieckiej, któremu CWC jest podległe.
4. CWC działać będzie w oparciu o nauczanie Kościoła Katolickiego w stałej łączności z Biskupem Diecezjalnym.
5. Niniejszy regulamin podlega Statutowi Caritas Diecezji Sosnowieckiej.
6. CWC zrzesza wolontariuszy działających na terenie Diecezji Sosnowieckiej, tj.:
  - Szkolne Koła Caritas,
  - Parafialne Zespoły Caritas,
  - Przedszkolne Koła Caritas,
  - młodzież akademicka,
  - niezrzeszona młodzież z terenu Diecezji Sosnowieckiej,
  - osoby deklarujące gotowość niesienia pomocy bliźnim, utożsamiające się z ideą wolontariatu chrześcijańskiego.
6. Terenem działania CWC jest obszar Diecezji Sosnowieckiej. Dla realizacji celów statutowych Caritas Diecezji Sosnowieckiej prowadzi również działalność na terenie całej RP, oraz poza RP.

## **II. ZASADY ORGANIZACJI**

### **§ 2**

1. Centrum Wolontariatu Caritas kieruje koordynator powołany przez Dyrektora Caritas Diecezji Sosnowieckiej.
2. Koordynator organizuje pracę CWC i reprezentuje CWC na zewnątrz.
3. Ponadto koordynator:
  - organizuje pracę wolontariuszy,
  - podpisuje umowy z wolontariuszami,
  - organizuje szkolenia, spotkania, warsztaty,
  - pomaga wolontariuszom się rozwijać,
  - monitoruje działania podejmowane przez wolontariuszy,
  - organizuje i nadzoruje akcje charytatywne.

## **III. CELE, ZADANIA I SPOSOBY DZIAŁANIA**

### **§ 3**

1. Centrum Wolontariatu Caritas stawia sobie za cel:
  - rozwój i promocję idei wolontariatu,
  - zwiększanie aktywności społecznej obywateli i umożliwianie im podejmowania działań w charakterze wolontariuszy,
  - wspieranie organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i osób prywatnych poprzez oferowanie im pomocy świadczonej przez Centrum Wolontariatu Caritas Diecezji Sosnowieckiej i wolontariuszy,
  - rozwój kompetencji społecznych,
  - popularyzowanie wolontariatu jako formy samorozwoju,
  - kształtowanie czynnej postawy miłości bliźniego inspirowanej wskazaniem Ewangelii.

### **§ 4**

1. CWC działa w obszarze promocji działań wolontariackich i wszystkich wartości związanych z wolontariatem, pracy dla dobra drugiego człowieka, działalność w obszarze ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, a także zdobywania doświadczeń będących fundamentem aktywności zawodowej w przyszłości.
2. CWC realizuje swoje cele poprzez następujące formy działań:

- organizację i prowadzenie szkoleń przygotowujących wolontariuszy do pracy wolontarystycznej,
- przygotowanie i prowadzenie spotkań o charakterze formacyjnym dla wolontariuszy,
- promocję wolontariatu,
- organizację akcji charytatywnych i edukacyjnych,
- organizację wyjazdów integracyjnych, seminariów, pielgrzymek, uroczystości dotyczących wolontariatu.

## § 5

1. Do głównych zadań CWC należy:

- koordynacja i podniesienie standardów pracy wolontariuszy,
- integracja środowiskowa wolontariuszy,
- formacja intelektualna i duchowa wolontariuszy,
- usprawnienie procesu naboru wolontariuszy,
- opracowanie strategii działań wolontariatu diecezjalnego,
- monitoring działań podejmowanych przez wolontariuszy,
- wymiana doświadczeń,
- nadzór merytoryczny i prawny nad dziełami wolontariuszy,
- podniesienie skuteczności działań na rzecz potrzebujących i środowiska,
- skuteczniejsza promocja idei wolontariatu w Kościele Katolickim.

## IV REKRUTACJA, PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

### § 6

1. Wolontariuszem może zostać osoba pełnoletnia lub, która nie ukończyła 18 roku życia oraz posiada pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na świadczenie wolontariatu oraz zakończy pozytywnie proces rekrutacji do Wolontariatu.
2. Osoba chętna do pracy w wolontariacie powinna zgłosić się do Koordynatora osobiście, telefonicznie bądź drogą elektroniczną oraz wypełnić i przekazać Koordynatorowi Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Koordynator uzgadnia z kandydatem na wolontariusza termin rozmowy, podczas której poinformuje go o jego prawach i obowiązkach oraz wspólnie zdecydują czy podpisać Umowę o współpracy.
4. Podpisanie Umowy o współpracy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

5. Wolontariuszowi za wykonane czynności nie przysługuje wynagrodzenie finansowe.

## § 7

Wolontariusz ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Umowie.
2. Zobowiązany jest do dyskrecji.
3. Dbania o bezpieczeństwo osób, korzystających ze wsparcia wolontariuszy.
4. Dbania o powierzone mu podczas pracy mienie.
5. Dbania o maksymalnie wysoki poziom świadczonych działań.
6. Zgłaszania Koordynatorowi wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowości bądź problemów.
7. Swoją postawą godnie reprezentować Centrum Wolontariatu Caritas Diecezji Sosnowieckiej i dbać o wizerunek Wolontariusza.
8. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest specjalne przygotowanie.
9. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy Wolontariusz powinien, jak najszybciej zgłaszać Koordynatorowi przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji czy akcji.
10. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się Wolontariusz, powinien on jak najszybciej poinformować o tym fakcie Koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
11. O rezygnacji z pracy Wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować Koordynatora.

## § 8

Wolontariusz ma prawo:

1. Do okresu próbnego pozwalającego poznać specyfikę nowej pracy.
2. Bycia poinformowanym o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem świadczeń.
3. Uzyskania pisemnego potwierdzenia treści porozumienia.
4. Otrzymania zaświadczenia o wykonaniu świadczeń.
5. Do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz innego zaopatrzenia z tytułu wypadków lub chorób zawodowych.
6. Do pokrywania przez korzystającego kosztów podróży służbowych i diet, na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach.
7. Do odpowiednich środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem.

## §9

Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu etycznego będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## §10

Wolontariusz wypełnia karty pracy wolontariusza, które stanowią ewidencję godzin jego pracy i regularnie przekazuje je Koordynatorowi wolontariatu.

## §11

Koordinator służy stałym wsparciem każdemu z Wolontariuszy.

## V ROZWIĄZANIE UMOWY

### §12

Rozwiązanie zawartej Umowy może nastąpić:

1. W każdej chwili na podstawie porozumienia stron.
2. W przypadku złamania postanowień lub prawa przez jedną ze stron, natychmiastowo.
3. Kiedy upłynie termin ważności.
4. W przypadku wypełnienia zawartych w porozumieniu zobowiązań.

## VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §13

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin oraz zmiany w regulaminie zatwierdza Dyrektor Caritas Diecezji Sosnowieckiej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sosnowiec, dnia 2 stycznia 2019 roku.

Ks. Tomasz Folga



Dyrektor Caritas Diecezji Sosnowieckiej