

REGULAMINY:

POBYTU DZIECI

1. REGULAMIN POBYTU.
2. REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW
3. ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH W CZASIE WYCIECZKI
4. REGULAMIN STOŁÓWKI
5. REGULAMIN WYCIECZKI AUTOKAROWEJ
6. WYTYCZNE I REGULAMIN GIS, MZ i MEN DLA ORGANIZATORÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY.

1. REGULAMIN POBYTU

1. W czasie obozu wszyscy uczestnicy są traktowani jednakowo. Wszyscy mamy takie same prawa i obowiązki.
2. Pomagamy sobie wzajemnie. Do innych uczestników i kadry zwracamy się z szacunkiem i dbamy o dobrą atmosferę w obozie. Jesteśmy mili i uczyni dla innych osób.
3. W każdym widzimy bliźniego, a za brata uważamy każdego innego uczestnika.
4. Wykonujemy wszystkie polecenia wychowawców kadry. Po wykonaniu polecenia informujemy o jego wykonaniu.
5. Aktywnie uczestniczymy w zajęciach organizowanych przez kadre.
6. Nie niszczymy przyrody.
7. Dbamy o porządek wokół siebie. Sprzątamy po sobie.
8. Dbamy o narzędzia i inne mienie nam powierzone. Po skończonej pracy odnosimy narzędzia i materiały na miejsce.
9. Przyznajemy się do winy jeżeli zrobiliśmy coś złego. Naprawiamy szkody, jakie wyrządziliśmy.
10. Nie używamy otwartego ognia (zapałki, zapalniczki, świeczki, palniki, itp.).
11. Na kąpielisko chodzimy tylko z kadra. Kąpiemy się tylko w obecności ratownika i wychowawcy.
12. Na drogach przestrzegamy przepisów ruchu drogowego.
13. Informujemy kadre o wszystkich wydarzeniach mogących być niebezpieczne dla innych uczestników.
14. Nie przywłaszczamy sobie mienia innych uczestników. Nie używamy przedmiotów należących do innych osób bez ich zgody.
15. Przestrzegamy ustalonego porządku dnia. Nie spóźniamy się.
16. Nie pijemy alkoholu, nie palimy papierosów, nie zażywamy narkotyków i innych środków odurzających. Nie kupujemy takich rzeczy, ani ich nie przechowujemy.
17. Sumiennie pełnimy zadania, jakie zostały nam przydzielone.
18. Po ogłoszeniu ciszy nocnej nie opuszczamy swojego pokoju. Wyjątkiem jest konieczność załatwienia potrzeby fizjologicznej.
19. Nie zażywamy leków innych niż te, które dostajemy od kadry obozu za zgodą rodzica. Leki, które mają być zażywane na dostarczamy przed wyjazdem kadrze z informacją jak mają być podawane.
20. Na wyjazd staramy się nie zabierać przedmiotów wartościowych, ani takich, które mogą być niebezpieczne dla innych uczestników wypoczynku. Jeżeli takie zabieramy – zostają w depozycie kadry. Za przedmioty nie będące w depozycje kadra obozu nie odpowiada.
21. Wychowawca ma prawo, zgodnie z programem, tworzyć z uczestnikami tzw. małe grupy.
22. Z telefonów komórkowych można korzystać w czasie wolnym od zajęć wspólnych. Konsekwencją niedostosowania jest zabranie telefonu i oddanie w odpowiednim czasie.
23. Zabrania się używania telefonów komórkowych w czasie ciszy nocnej.
24. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- a. brać udział we wszystkich wspólnych zajęciach,
 - b. zachowywać regulamin kąpieli i pobytu.
25. Zabrania się wychodzenia, wychylania się i wyrzucania przedmiotów przez okno.
 26. Za zgubione rzeczy uczestników, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
 27. Uczestnik jest zobowiązany do słuchania swojego wychowawcy.
 28. Surowo zabronione jest używanie sportowego sprzętu do innych celów niż są do tego przeznaczone.
 29. Uczestnik (lub jego Rodzice) pokrywa wszelkie koszty za spowodowane zniszczenia w szkole w Pobierowie, w autobusie lub gdziekolwiek indziej.

2. REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Plac zabaw jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia zajęć rekreacyjnych dla wychowanków.
2. Za bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć na placu zabaw odpowiadają opiekunowie grupy.
3. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw furtka wejściowa i brama powinny być zamknięte. Odpowiedzialni za to są opiekunowie.
4. Nie wolno ani na chwilę pozostawiać wychowanków na placu zabaw bez opieki.
5. Podczas niektórych zabaw należy asekurować wychowanków przed upadkiem lub uderzeniem o twarde przedmioty.
6. Na plac zabaw może być wnoszony dodatkowy sprzęt sportowy oraz zabawki – za bezpieczeństwo zabaw oraz za sprzęt odpowiadają wychowawcy.
7. W razie zaistnienia wypadku należy udzielić wychowankowi pomocy przed lekarskiej, powiadomić oraz rodziców.
8. Dziecko pod opieką rodzica/prawnego opiekuna nie powinno przebywać na terenie ogrodu, jeżeli jest on w danej chwili wykorzystywany przez dzieci nadal pozostające pod opieką opiekuna.
9. Na terenie placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, narkotyków i palenia papierosów.
10. Ponadto zabrania się: niszczenia urządzeń zabawowych, wchodzenia na konstrukcje zewnętrzne, zaśmiecania terenu, niszczenia zieleni, jazdy na rowerze, hulajnodze, rolkach itp.
11. Za stan urządzeń zabawowych i sprzętu odpowiadają: osoby prowadzący zajęcia.
12. Z urządzeń znajdujących się na terenie placu zabaw należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem. Urządzenia zabawowe i sprzęt stanowiący wyposażenie placu zabaw powinny zapewniać bezpieczne z nich korzystanie.
13. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, wychowawca nie powinien wyprowadzać wychowanków na plac zabaw oraz niezwłocznie powiadomić o tym fakcie ośrodek wypoczynkowy.

3. ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH W CZASIE WYCIECZKI

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się zaleceniom prowadzącego wyznaczonego przez kierownika kolonii.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku uzgodnionym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na czele grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najstarsi i najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wraz z wychowawcą.
3. Kolumna porusza się prawym poboczem drogi lub szosy (jak najbliżej krawędzi) zajmując nie więcej niż połowę szerokości drogi. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze lub szosie pojazdy. W przypadku gdy nie ma chodnika lub miejsca przeznaczonego dla pieszych, maszerując małymi grupkami lub pojedynczo idziemy lewą stroną drogi jeden za drugim lub, jeżeli ruch na drodze jest niewielki - parami.
4. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub miejscach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy w miejscach wyznaczonych (pasy) lub zgodnie z przepisami.
5. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność tzn. na zakrętach, za i przed wzniesieniem, które zasłaniają widoczność nam i kierującym.
6. Kiedy kolumnę prowadzimy przy złej widoczności (nocą, w deszcz lub śnieżyce) pierwszy i ostatni maszerujący od osi jezdni muszą mieć zapalone latarki,
 - a) pierwszy - ze światłem białym skierowanym do przodu,
 - b) ostatni - ze światłem czerwonym skierowanym do tyłu.
7. Jeżeli kolumna przekracza 20 m maszerujący po lewej stronie są obowiązani nieść latarnie białe rozmieszczone co 10 m widoczne z odległości 150 m.
8. Nie wolno odłączać się od grupy maszerującej bez zgody prowadzącego.
9. Podczas wycieczki lub rajdu l opiekun przypada na:
 - a) 10 uczestników przy turystyce kwalifikowanej (np. górską)
 - b) 15 uczestników przy innych formach.

4. REGULAMIN STOŁÓWKI

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników ośrodka.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawniona jest kadra i wychowawcy i wychowankowie.
3. Posiłki wydawane są w godzinach określonych przez ramowy program dnia.
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom nie spożywającym posiłków.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
6. Nadzór nad podopiecznymi podczas posiłku sprawują wychowawcy.
7. Podczas pobytu w stołówce wychowankowie są zobowiązani do kulturalnego zachowania.
8. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do okienka.
9. W stołówce i na tablicach ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis.

5. REGULAMIN WYCIECZKI AUTOKAROWEJ

1. Należy zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie stosować się do zawartych w nich zapisów.
2. Liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc; 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika).
3. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).
4. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
5. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania wszelkich poleceń wydanych przez organizatorów wycieczki (kierownika i opiekunów wycieczki, przewodnika, kierowców).
6. Należy zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Pamiętać o ważnej zasadzie: **„Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych”**.
7. W czasie podróży:
 - zajmujemy wyznaczone miejsca w autokarze,
 - nie przemieszczamy się i nie stoimy w autokarze,
 - nie otwieramy i nie wychylamy się przez okno jadącego pojazdu,
 - nie otwieramy drzwi, nie ruszamy urządzeń w wyposażeniu pojazdu,
 - nie wyrzucamy przedmiotów z pojazdu, ani nie rzucamy nimi,
 - nie hałasujemy.
8. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania i stosowania zasad obowiązujących w zwiedzanych obiektach i miejscu noclegowym.
9. Uczestnicy zobowiązują się dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których będą przebywać.
10. Przemierzamy się całą grupą, nie oddalamy się bez zezwolenia opiekuna wycieczki.
11. Złe samopoczucie, wszelkie skaleczenia, czy inne objawy niedyspozycji bezzwłocznie zgłaszamy opiekunowi lub kierownikowi wycieczki.

12. Należy informować opiekunów o sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki.
13. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki, należy natychmiast informować opiekuna lub kierownika wycieczki.
14. Bezwzględnie należy przestrzegać zasad dobrego wychowania.
15. Należy przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny.
16. W trakcie wycieczki zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu pod każdą jego postacią, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
17. Zachęcamy do dbałości o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany.

6. WYTYCZNE I REGULAMIN GIS, MZ i MEN

DLA ORGANIZATORÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku

Uczestnicy wypoczynku:

1. Są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
3. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
3. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
5. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku

Warunki zakwaterowania:

1. Wypoczynek może być organizowany tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
2. Obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
3. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju lub namiocie są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m w. powierzchni noclegowej na 1 osobę.
4. Organizator musi dysponować infrastrukturą obiektu/obozowiska umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
5. Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
6. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
7. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
8. Pomiędzy turnusami obiekt powinien być poddany dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
9. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
10. Należy zaopatrzyć osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewnili. Organizator wypoczynku, na

wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.

11. Należy zapewnić stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki lub ratownika medycznego lub lekarza.
12. Należy przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
13. Należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wycieczki według podziału przygotowanego przez organizatora i kierownika wycieczki na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu.
14. Przed rozpoczęciem wycieczki należy zorganizować szkolenie kadry wycieczki z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. Jeżeli jest to możliwe, szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykiem dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zwrócić uwagę na unikanie komunikacji miejskiej w celu przemieszczenia się w czasie wycieczki, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie).
15. Należy upewnić się, że pracownicy i uczestnicy wycieczki mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
16. Należy wymagać od kadry oraz uczestników wycieczki regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkami do dezynfekcji (ograniczyć stosowanie środków do dezynfekcji w przypadku dzieci do 6. życia).
17. Należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
18. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
19. Jeżeli kierownik wycieczki otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wycieczki. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wycieczki, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wycieczki (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wycieczki).

Wyżywienie:

1. Organizacja stołówki/punktu zbiorowego żywienia powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
2. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcz krzeseł.

3. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.
4. Stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
5. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość stanowisk pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
6. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.
7. W przypadku korzystania z cateringu należy wymagać jednorazowych pojemników i sztućców.

Transport uczestników:

1. Dojazd na miejsce wypoczynku (kolonie, obóz) powinien odbywać się w formie dojazdu własnego lub transportem zorganizowanym (także transportem publicznym) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.
2. Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.
3. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

Założenia organizacyjne wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonii i obozów lub innych form wypoczynku):

1. Organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
2. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
3. Zaleca się, aby grupa uczestników wypoczynku liczyła do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia). W przypadku kontynuowania pracy śródrocznej grupy uczestników z danej drużyny, świetlicy dopuszcza się inną liczebność.
4. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.

5. Należy ograniczyć odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).
6. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrami wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
7. Organizator zapewnia stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.
8. Dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadry wypoczynku.
9. Pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
10. Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
11. Należy ograniczyć w obiekcie/obozowisku przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
12. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej kadry powyżej 60. roku życia. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy podczas wypoczynku.

Realizacja programu:

1. Program wypoczynku (np. kolonii, obozu) powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyłączone z programu lub ograniczone do minimum powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.
3. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, pływający powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m kw. na 1 osobę.
5. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
6. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
8. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup.

9. Przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

Higiena:

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

Kadra wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Organizator zobowiązany jest zakwaterować kadrę w obiektach lub namiotach spełniających warunki bezpieczeństwa (opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
4. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
5. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.
6. Należy ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
7. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wycieczki podczas wycieczki

1. Kierownik wycieczki lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wycieczki, kadry wycieczki lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wycieczek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wycieczce, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, jest zobowiązana powiadomić kierownika wycieczki oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wycieczki.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

7. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

POSTANAWIA SIĘ:

1. W związku z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży zabrania się odwiedzin uczestników poprzez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).
2. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu uczestnik zostanie ukarany upomnieniem, naganą wobec całej grupy, powiadomieniem rodziców lub szkoły, a w drastycznych przypadkach (zwłaszcza naruszenie pkt. 2) wydalony zostanie dyscyplinarnie z terenu placówki. W razie zaistnienia takiej sytuacji, rodzice / opiekunowie zobowiązani są do odebrania uczestnika, w ciągu 24 godzin, na własny koszt i we własnym zakresie lub zostaną obciążeni kosztami transportu uczestnika i jego opiekuna, wyznaczonego przez organizatora.
4. Uczestnik wypoczynku zobowiązany jest zabrać ze sobą ważną legitymację szkolną.
5. Uczestnik przyjeżdżający na miejsce wypoczynku jest zdrowy bez objawów infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Uczestnik wypoczynku nie zamieszkiwał z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miał kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co zostanie stwierdzone na podstawie oświadczenia rodziców dziecka bądź prawnych opiekunów.
7. Uczestnik będzie przestrzegał wytycznych i regulaminu uczestnictwa związanego z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2m) oraz przestrzegania wzmożonych zasad higieny.
8. Rodzice bądź prawni opiekunowie uczestnika wypoczynku udostępnią organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
9. Rodzice bądź prawni opiekunowie uczestnika wypoczynku zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
10. Rodzice bądź prawni opiekunowie uczestnika wypoczynku odprowadzając dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
11. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
12. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.
13. Uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminami REGULAMIN POBYTU NAD MORZEM, REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW, ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH W CZASIE WYCIECZKI, REGULAMIN STOŁÓWKI , REGULAMIN WYCIECZKI AUTOKAROWEJ, WYTYCZNE GIS, MZ i MEN DLA ORGANIZATORÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY. Swoim podpisem potwierdzam, że powyższy regulamin akceptuję i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

PODPISY KADRY:

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminami REGULAMIN POBYTU NAD MORZEM, REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW, ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH W CZASIE WYCIECZKI, REGULAMIN STOŁÓWKI , REGULAMIN WYCIECZKI AUTOKAROWEJ, WYTYCZNE GIS, MZ i MEN DLA ORGANIZATORÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY. Swoim podpisem potwierdzam, że powyższy regulamin akceptuję i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

PODPISY GRUPY I

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminami REGULAMIN POBYTU NAD MORZEM, REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW, ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH W CZASIE WYCIECZKI, REGULAMIN STOŁÓWKI , REGULAMIN WYCIECZKI AUTOKAROWEJ, WYTYCZNE GIS, MZ i MEN DLA ORGANIZATORÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY. Swoim podpisem potwierdzam, że powyższy regulamin akceptuję i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

PODPISY GRUPY II

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminami REGULAMIN POBYTU NAD MORZEM, REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW, ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH W CZASIE WYCIECZKI, REGULAMIN STOŁÓWKI , REGULAMIN WYCIECZKI AUTOKAROWEJ, WYTYCZNE GIS, MZ i MEN DLA ORGANIZATORÓW WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY. Swoim podpisem potwierdzam, że powyższy regulamin akceptuję i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

PODPISY GRUPY III